



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano
Settore 3. Servizi alla Persona

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE, RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE. PERIODO DAL 01/10/2026 – 31/12/2030.

ATTESO che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore) prevede che «le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato»;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari”*;
- Il comma 3-bis prevede infine che: *“Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”*;

VISTA la determinazione n. **879 del 14/09/2026** avente ad oggetto: “procedura comparativa ai sensi del d.lgs. n. 117 del 03/07/2017 - codice del terzo settore per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale a favore di cittadini cassanesi. periodo 01/10/2026 - 31/12/2030. approvazione avviso pubblico e allegati”

SI RENDE NOTO CON IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

che il Comune di Cassano d'Adda intende raccogliere candidature mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale cui affidare il servizio di **trasporto sociale** mediante stipula di convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), per il periodo dal **01/10/2026 – 31/12/2030**.

1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'organizzazione / associazione individuata dovrà gestire:

1) i seguenti interventi:

a) **servizio trasporto su richiesta del Settore 3. Servizi alla Persona, senza oneri a carico del cittadino**, a favore di:

- alunni con disabilità presso istituti scolastici;
- cittadini con disabilità, anziani in condizioni di fragilità personale (accertata dal servizio sociale professionale) presso servizi sanitari, centri socioeducativi, centri diurni, centri di riabilitazione;
- cittadini con ridotta mobilità presso i seggi, in occasione delle consultazioni elettorali.

Per tali interventi è stimata una percorrenza chilometrica annua presunta di 38.000 chilometri;

b) **servizio trasporto occasionale richiesto autonomamente da cittadini residenti a Cassano d'Adda** di età pari o superiore a 70 anni ovvero da cittadini con invalidità pari o superiore al 66%, previa verifica del possesso del requisito da parte del Servizio Sociale.

I cittadini che fruiranno del servizio al punto b) parteciperanno alla spesa versando alla associazione /organizzazione un rimborso, in base ai seguenti criteri definiti dall'Amministrazione comunale:

Tipologia servizio	Tariffa
Trasporti entro il territorio comunale	€ 10,00
Fuori Comune - auto	€ 0,70/km
Fuori Comune - Doblò	€ 0,80/km
Fuori Comune - furgone/Doblò con due operatori	€ 0,90/km
Tempo di attesa	Prima ora e mezza compresa; oltre € 5,00 ogni 15 minuti o frazione

Le tariffe relative ai servizi occasionali inclusi nella presente Convenzione potranno essere aggiornate annualmente con apposita deliberazione propedeutica all'approvazione del bilancio di previsione, tenuto conto dell'andamento dei costi, delle risultanze della rendicontazione e delle esigenze organizzative del servizio.

A favore di cittadini con ISEE pari o inferiore ad € 10.000,00 può essere riconosciuta, previa richiesta degli interessati, una compartecipazione comunale pari ad € 0,20/km per i trasporti fuori Comune e ad € 5,00 per i trasporti effettuati all'interno del territorio comunale.

2) strutturazione e gestione in proprio, senza oneri a carico della Amministrazione comunale, della prenotazione ed erogazione di trasporti diversi da quelli indicati ai punti precedenti. Per tali servizi l'associazione dovrà utilizzare propri mezzi, assumendone totalmente i costi. Per tale servizio l'organizzazione / associazione potrà determinare autonomamente le tariffe a carico dei cittadini.

Per la realizzazione del servizio di cui al punto 1, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione in comodato d'uso gratuito dell'associazione/organizzazione i mezzi indicati al punto 5.3.

2 -SOGGETTI AMMESSI

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- essere un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di promozione sociale iscritta da almeno sei mesi nel RUNTS, nelle pertinenti sezioni di cui all'art. 46, comma 1, lettere a) o b), del D.Lgs. 117/2017, fermo restando il computo, ove applicabile e senza soluzione di continuità, dell'anzianità maturata nei registri previgenti;

requisiti specifici:

- le finalità dell'organizzazione/associazione devono essere attinenti alle attività del presente bando;
- aver maturato esperienza di almeno tre anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso.

3 - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Considerati i requisiti richiesti dal Codice, per poter stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- a) numero ed elenco nominativo di volontari/operatori della associazione/organizzazione destinati allo svolgimento del **servizio di trasporto sociale** (non sanitario) **oggetto del presente avviso:** (max 10 punti)
 - ☐ da 1 a 5: punti 2
 - ☐ da 6 a 10 punti 4;
 - ☐ da 11 a 15 punti 6;
 - ☐ da 16 a 20: punti 8
 - ☐ oltre 20: punti 10
- b) numero di anni di esperienza nell'erogazione di servizi di Trasporto Sociale (non sanitario) effettuato a favore di amministrazioni pubbliche alla data del presente avviso. Verrà assegnato un punto per ogni anno di servizio prestato per ciascuna amministrazione pubblica. (max 20 punti). In caso di esperienze svolte nello stesso periodo temporale presso più amministrazioni, gli anni non saranno conteggiati cumulativamente.
- c) numero medio di trasporti giornalieri continuativi svolti nel corso del 2025. Per trasporti giornalieri continuativi si intendono gli accompagnamenti effettuati quotidianamente a favore del medesimo utente verso la medesima destinazione. Il dato richiesto deve riferirsi ai servizi di trasporto erogati nell'anno 2025 a favore di alunni con disabilità frequentanti istituti scolastici, persone con disabilità, anziani e persone in condizione di fragilità, accertata dal Servizio Sociale Professionale, con destinazione a istituti scolastici, servizi sanitari specialistici, Centri Socio-Educativi (CSE), Centri Diurni, Centri di Riabilitazione e altri servizi analoghi
 - ☐ fino a 2: punti 2
 - ☐ fino a 4: punti 4;
 - ☐ fino a 6: punti 6;
 - ☐ fino a 8: punti 8
 - ☐ oltre 8: punti 10

d) attività di formazione somministrata ai propri volontari impiegati in servizi di trasporto sociale (non sanitario) nel corso del 2025 (saranno valutati il n. di corsi proposti, la percentuale di volontari in forza che hanno completato almeno un corso di formazione del corso del 2025.

d1): n. e tipologia di corsi proposti:

- ☐ 1 corso proposto: punti 1
- ☐ 2 corsi proposti: punti 2;
- ☐ 3 corsi proposti: punti 3;
- ☐ oltre 3 corsi proposti: punti 5

d2) percentuale di adesione di volontari/operatori in forza nel 2025 ai corsi proposti dall'organizzazione:

- ☐ 80% adesione: 10 punti
- ☐ tra il 79% e il 60%: punti 8;
- ☐ tra il 59% e il 40%: punti 5;
- ☐ sotto il 40%: punti 0

e) iniziative realizzate a titolo gratuito a favore della collettività di Cassano d'Adda negli ultimi 3 anni. (massimo 15 punti)

- ☐ punti 5 per ogni iniziativa.

4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la propria candidatura al Comune di Cassano d'Adda,

entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 24/09/2026

inoltrando al seguente indirizzo pec: protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it:

e per conoscenza a servizisociali@comune.cassanodadda.mi.it

- **l'allegato A** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.
- copia dello statuto costitutivo dell'associazione /organizzazione
- copia del documento di identità del legale rappresentante

5 - CLAUSOLE CONVENZIONALI

5.1 - DURATA

La convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione e comunque non prima del 01/10/2026, con scadenza al 31/12/2030. È esclusa qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti.

5.2 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione/ organizzazione individuata dovrà:

- 1) garantire l'espletamento del servizio di trasporto sociale per il periodo dal 01/10/2026 al 31/12/2030;
- 2) assicurare priorità ai trasporti richiesti dal Comune, senza oneri a carico del cittadino, a favore di alunni con disabilità, cittadini con disabilità e persone in condizione di fragilità personale accertata, nonché cittadini in condizione di mobilità ridotta in occasione delle consultazioni elettorali, per una percorrenza annua presunta stimata in 38.000 km;
- 3) effettuare altresì trasporti occasionali richiesti autonomamente da cittadini residenti a Cassano d'Adda, nel rispetto dei criteri di accesso e delle tariffe indicati nel presente

avviso e nell'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 11/09/2026;

- 4) strutturare e gestire in proprio, senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale, la prenotazione e l'erogazione di trasporti diversi da quelli oggetto del servizio convenzionato; per tali servizi l'Organizzazione/Associazione dovrà utilizzare propri mezzi, assumendone totalmente i costi e potrà determinare autonomamente le tariffe a carico dei cittadini;
- 5) custodire e conservare gli autoveicoli di cui all'art. 5.3, concessi in comodato d'uso dal Comune, con la dovuta diligenza, servendosi, per tutta la durata del comodato, **esclusivamente** per l'uso indicato nel presente avviso all'articolo 1.1;
- 6) mantenere in ordine i suddetti autoveicoli rispettando le norme di manutenzione consigliate dal produttore con "la diligenza del buon padre di famiglia";
- 7) provvedere agli interventi di manutenzione straordinaria degli autoveicoli concessi in comodato d'uso gratuito, previa autorizzazione scritta all'esecuzione dell'intervento da parte del Responsabile del Settore 3. Servizi alla persona che avrà visionato i preventivi presentati, per un valore annuo stimato pari ad € 1.800,00 per i quali otterrà rimborso dal comune;
- 8) porre a disposizione del Servizio, un proprio automezzo nel caso in cui sia impossibilitato l'uso degli automezzi concessi in comodato d'uso dal Comune;
- 9) richiedere, ove necessario, alle autorità competenti, l'eventuale rilascio dell'autorizzazione per il transito nelle "zone a traffico limitato" ed il parcheggio nelle "zone a sosta limitata", simboleggiate dallo specifico "contrassegno invalidi" da applicare sull'automezzo;
- 10) informare immediatamente il Comune in caso di sinistro al fine di inoltrare denuncia alla compagnia assicurativa entro il termine massimo concesso;
- 11) coordinarsi, per un migliore svolgimento del Servizio e delle relative attività, con il competente Settore 3. Servizi alla Persona del Comune nominando un proprio Referente operativo;
- 12) sostenere ogni utile iniziativa per la promozione e la sensibilizzazione all'attività di volontariato;
- 13) rispondere in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese, e trasmettendo al Comune copia della quietanza del relativo pagamento;
- 14) garantire il mantenimento per tutta la durata della convenzione dei requisiti di iscrizione al RUNTS e comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica statutaria, organizzativa o ogni evento che possa incidere sulla permanenza dei requisiti richiesti;
- 15) assicurare i propri volontari sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.
- 16) stipulare un'apposita polizza assicurativa, per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione, in assenza di coperture assicurative regionali;
- 17) predisporre report mensili, allegati alla nota di debito e distinti tra trasporti richiesti dal Comune e trasporti occasionali. Per i primi dovranno risultare, anche in un unico prospetto riepilogativo, beneficiario, date, numero dei trasporti e chilometri percorsi per ciascun viaggio. Per i trasporti occasionali dovranno risultare beneficiario, data, numero progressivo della ricevuta o bolla, destinazione, chilometri effettuati, tariffa applicata, somma incassata dall'utente, nonché l'eventuale quota di compartecipazione comunale;
- 18) presentare con cadenza semestrale, entro il 30 giugno e il 31 dicembre e comunque prima dell'emissione del relativo documento contabile, la rendicontazione analitica delle spese ammissibili effettivamente sostenute e pagate, corredata dai relativi

giustificativi, nonché un prospetto separato delle entrate riscosse per i trasporti occasionali. Le entrate derivanti dal servizio di trasporto occasionale richiesto autonomamente da cittadini residenti a Cassano d'Adda eccedenti i costi effettivamente sostenuti e documentati per i medesimi servizi saranno computate nel conguaglio, con corrispondente riduzione del rimborso comunale, nel rispetto dell'art. 56, commi 2 e 4, del D.Lgs. 117/2017 e del principio del mero ristoro delle spese;

5.3 IMPEGNI DEL COMUNE

Il comune si impegna a:

- 1) concedere all'Organizzazione/Associazione l'utilizzo degli autoveicoli di seguito descritti in comodato d'uso gratuito, per adibirli, solo ed esclusivamente, ai servizi di cui all'articolo 1.1:
 - un mezzo concesso in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione Comunale di Cassano d'Adda dalla Società "P.M.G. ITALIA S.p.A" con sede legale in Bolzano;
 - n. 1 Peugeot / Olmedo targato FT596PK
 - un eventuale altro mezzo in dotazione al comune di Cassano d'Adda, per specifiche esigenze del servizio oggetto della convenzione, previa formale autorizzazione a cura del responsabile del Settore 3. Servizi alla persona;
- 2) sostenere, a proprio totale carico, gli oneri relativi all'assicurazione e al bollo di circolazione degli automezzi indicati nel precedente punto 1;
- 3) per i **servizi richiesti dal Comune**:
 - sostenere un rimborso fino all'importo massimo annuo stimato di € 28.800,00 relativo ai costi fissi effettivamente sostenuti e documentati per la gestione del servizio, riconducibili a costo annuo lordo del personale, quota parte utenze, assicurazione volontari, RSPP, servizi fiscali, manutenzioni ordinarie e revisioni, AdBlue. Tale rimborso potrà essere erogato mediante acconti mensili indicativi pari a € 2.400,00, fermo restando il conguaglio sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ammissibili entro il predetto limite massimo annuo;
 - sostenere un rimborso del costo del carburante pari ad € 0,1654/km sulla base dei chilometri effettivamente percorsi, per una percorrenza annua presunta di circa 38.000 km e per una spesa annua stimata di € 6.300,00;
 - sostenere, mediante rimborso, le spese effettivamente sostenute e documentate per manutenzioni straordinarie autorizzate, per un importo annuo stimato di € 1.800,00.

La stima della **spesa massima annua** per i servizi richiesti dal Comune è pari a € 36.900,00, comprensiva di € 28.800,00 per costi fissi, € 6.300,00 per carburante ed € 1.800,00 per eventuali manutenzioni straordinarie preventivamente autorizzate, salvo conguaglio sulla base delle spese effettivamente sostenute, pagate, ammissibili e documentate, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;

- 4) per il **servizio trasporto occasionale richiesto autonomamente da cittadini residenti**: riconoscere all'Organizzazione/Associazione il rimborso degli importi derivanti dalle agevolazioni tariffarie applicate ai cittadini aventi diritto in base ai criteri fissati dall'amministrazione comunale. La spesa annua presunta destinata a tale finalità è stimata in € 2.500,00 e sarà riconosciuta sulla base della rendicontazione presentata, nei limiti delle risorse annualmente stanziata a bilancio dall'Amministrazione comunale;

La spesa annua massima presunta derivante dall'attuazione della convenzione è stimata complessivamente in € 39.400,00, comprensiva dei rimborsi per costi fissi, carburante, manutenzioni straordinarie e agevolazioni tariffarie, salvo conguaglio sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate.

5.4 – Revisione dei rimborsi e aggiornamento delle condizioni economiche

In considerazione della durata pluriennale del presente servizio e della possibile variazione

dei costi di gestione dello stesso, gli importi relativi ai rimborsi riconoscibili all'Organizzazione/Associazione potranno essere oggetto di revisione nel corso del rapporto convenzionale, esclusivamente al fine di garantire la copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto dell'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 e del principio del divieto di remunerazione dell'attività convenzionata.

L'eventuale richiesta di revisione dovrà essere presentata dall'Organizzazione/Associazione mediante apposita relazione motivata, corredata dalla documentazione giustificativa delle maggiori spese sostenute o prevedibili, con particolare riferimento ai costi del personale, del carburante, delle manutenzioni, delle assicurazioni, degli oneri organizzativi e delle ulteriori voci strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

L'eventuale revisione degli importi non avrà in alcun caso efficacia retroattiva e potrà decorrere esclusivamente dall'annualità successiva a quella di presentazione e approvazione della richiesta, previa adozione di apposito atto del Comune.

Resta inteso che la revisione non ha carattere automatico, non costituisce diritto dell'Organizzazione/Associazione al riconoscimento di maggiori importi e potrà essere accordata solo nei limiti delle spese effettivamente sostenute e documentate, mantenendo invariata la natura non lucrativa del rapporto convenzionale.

5.5 RIMBORSO SPESE

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il **rimborso**, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle **spese effettivamente sostenute e documentate**.

I costi ammessi al rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa sono, a titolo esemplificativo: riconducibili a costo annuo lordo del personale, quota parte utenze, assicurazione volontari, RSPP, servizi fiscali, manutenzioni ordinarie e revisioni, AdBlue. Tutte le suddette spese devono essere riconducibili alle sole attività previste nel presente avviso.

La liquidazione del rimborso avverrà mediante l'erogazione di anticipi mensili, fino a un importo indicativo massimo di € 2.400,00, per garantire la continuità delle attività oggetto della Convenzione.

L'Organizzazione/Associazione presenta al Comune, con cadenza semestrale, entro il 30 giugno e il 31 dicembre e comunque prima dell'emissione del relativo documento contabile, un report sull'attività svolta e un rendiconto analitico, distinto per trasporti richiesti dal Comune e trasporti occasionali. Il rendiconto indica, per ciascuna voce, i costi effettivamente sostenuti e pagati, i criteri oggettivi di imputazione degli eventuali costi comuni, gli importi già ricevuti a titolo di acconto, le entrate riscosse dagli utenti e le quote di agevolazione richieste al Comune. Sono allegati i documenti giustificativi di spesa e di pagamento. Il Comune procede alle verifiche e determina il congruo, compensando le somme non ammissibili, non documentate o eccedenti i costi riconoscibili.

Il rimborso complessivo riconoscibile per i servizi richiesti dal Comune non potrà superare € 36.900,00 annui, di cui € 1.800,00 per eventuali manutenzioni straordinarie preventivamente autorizzate. A tale importo si aggiunge, nei limiti delle risorse stanziare, la somma annua presunta di € 2.500,00 per le agevolazioni tariffarie riconosciute agli utenti, per una spesa annua massima presunta complessiva di € 39.400,00.

Le somme riscosse direttamente dall'Organizzazione/Associazione dagli utenti per i trasporti occasionali costituiscono entrate riferibili al servizio convenzionato e sono contabilizzate separatamente e integralmente, con rilascio di ricevuta o altro documento progressivamente numerato. Le entrate sono destinate alla copertura dei costi effettivi dei

medesimi servizi. I costi già coperti dalle tariffe riscosse dagli utenti o dalla compartecipazione comunale non possono essere imputati nuovamente tra le spese da rimborsare. In sede di rendicontazione semestrale, l'Organizzazione/Associazione presenta il riepilogo riconciliato delle entrate e dei costi dei trasporti occasionali; l'eventuale eccedenza delle entrate rispetto ai costi effettivamente sostenuti, pagati e documentati è considerata nel conguaglio complessivo, con corrispondente riduzione delle somme dovute dal Comune, nel rispetto del principio del mero ristoro delle spese.

L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e resa disponibile al Comune per eventuali controlli e verifiche.

5.6 - REGOLE GENERALI

L'Organizzazione/Associazione comunicherà al Settore 3. Servizi alla persona del Comune ogni utile informazione riguardante le modalità di espletamento del Servizio.

Il Servizio di cui alla presente Convenzione, non comprende trasporti con necessità di assistenza sanitaria specifica.

5.7 - OPERATORI IMPEGNATI NEI SERVIZI

L'Organizzazione/Associazione si impegna, per lo svolgimento delle suddette attività, ad utilizzare i propri dipendenti e i soci volontari.

L'Organizzazione/Associazione garantisce che gli Operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione, in aggiunta alle competenze legate alla guida di automezzi, siano adeguatamente formati ed in possesso delle caratteristiche personali ed attitudinali necessarie a svolgere una attività di trasporto di persone che possono presentare aspetti di fragilità personale.

I conducenti devono avere non meno di venti anni compiuti e possedere la patente da almeno un anno. Ai conducenti dell'autoveicolo è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi diversi dal rimborso dovuto per la prestazione resa come da tariffe specificate all'art. 1.1. Per tale rimborso l'Organizzazione/Associazione predisporrà apposita ricevuta di pagamento ai passeggeri. Al conducente è fatto espresso divieto di pretendere che il trasporto venga reso in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente Codice della strada.

5.8 - RESPONSABILITÀ

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del Servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'Organizzazione/Associazione comunica al Comune gli estremi della polizza assicurativa e ogni successivo rinnovo, impegnandosi a mantenerla valida ed efficace per tutta la durata della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione è tenuta a nominare un proprio Responsabile della sicurezza dandone comunicazione al Comune.

Il Responsabile della sicurezza dell'Organizzazione/Associazione ha l'obbligo di vigilare sul rispetto di tutte le norme che attengono alla sicurezza del personale di guida e dei trasportati e di dare comunicazione al Comune relativamente agli adempimenti da effettuare per il mantenimento ottimale dei veicoli utilizzati.

6 – COLLABORAZIONI

Qualora, in corso di esecuzione del servizio, si ravvisasse la necessità di attivare

collaborazioni con altre organizzazioni di volontariato o associazioni del Terzo Settore finalizzate all'affiancamento dei cittadini fragili trasportati, con funzione di accompagnatore, il Comune e l'Organizzazione/Associazione incaricata del servizio e l'ODV coinvolta provvederanno a stipulare apposita convenzione per la disciplina delle modalità di collaborazione

7 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SOPRAVVENUTE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

Qualora, nel corso della durata della convenzione, dovessero sopravvenire modifiche delle esigenze organizzative, gestionali, finanziarie o di interesse pubblico dell'Amministrazione comunale, ovvero venissero meno, anche solo in parte, le condizioni che hanno reso necessario il servizio oggetto della convenzione, il Comune si riserva la facoltà di interrompere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio.

L'eventuale interruzione sarà disposta esclusivamente ove necessaria a tutela dell'interesse pubblico e dell'equilibrio complessivo dell'azione amministrativa, senza che ciò implichi una volontà preventiva di interrompere il rapporto convenzionale né una valutazione negativa sull'operato dell'Organizzazione/Associazione.

Il Comune ne darà comunicazione scritta all'Organizzazione/Associazione con almeno 3 mesi di preavviso, compatibilmente con la natura e l'urgenza delle esigenze sopravvenute. In caso di sospensione totale o parziale saranno riconosciuti esclusivamente i rimborsi riferiti alle attività effettivamente svolte e alle spese sostenute e documentate fino alla data di efficacia della sospensione, salvo diversi accordi tra le parti.

8 - CONTROLLI

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente la qualità del servizio, di cui al presente avviso reso dall'Organizzazione/Associazione.

Annualmente l'Organizzazione/Associazione trasmette al Comune l'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute e documentate riconosciute ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento del servizio.

9 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale e l'Associazione hanno facoltà di risolvere la Convenzione nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a grave inadempimento dell'Associazione in relazione alle attività convenzionate.

I contraenti possono risolvere la Convenzione, qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

Costituisce altresì causa di risoluzione di diritto della convenzione la cancellazione dell'Organizzazione/Associazione dal RUNTS ovvero la perdita dei requisiti previsti dall'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017.

La risoluzione è efficace decorsi trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta o a mezzo posta elettronica certificata.

10 - CONTROVERSIE

I rapporti tra **Comune** ed **Organizzazione/Associazione** si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie relative alla presente **Convenzione**, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'**Autorità Giudiziaria del Foro di Milano**. È escluso il ricorso all'arbitrato.

11 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese legate ad una eventuale registrazione del presente atto sono poste a carico

del richiedente la registrazione. **Comune** ed **Organizzazione/Associazione** provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

12 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda, all'Albo Pretorio on-line, nella Home Page e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è la dott.ssa Alessandra Moretti, Responsabile del Settore 3. Servizi alla Persona. Recapiti: telefono 0363 366214; e-mail: alessandra.moretti@comune.cassanodadda.mi.it. Le richieste di informazioni e chiarimenti dovranno pervenire con le modalità e nei termini indicati dall'Amministrazione.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cassano d'Adda è Titolare del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito delle attività oggetto della convenzione. I recapiti del Comune sono: Piazza Matteotti n. 1, 20062 Cassano d'Adda (MI), tel. 0363 366011, e-mail info@comune.protocollo.cassanodadda.mi.it, PEC protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it.

Per l'esecuzione delle attività previste, l'Organizzazione/Associazione tratta dati personali e particolari categorie di dati relativi agli utenti del servizio, compresi dati idonei a rivelare lo stato di salute, le condizioni di disabilità o altre situazioni di fragilità personale, ed è pertanto nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 mediante apposito atto di designazione contenente le istruzioni operative del Titolare. L'Organizzazione/Associazione si impegna a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della convenzione, a garantire riservatezza e adeguata istruzione agli autorizzati, ad adottare idonee misure tecniche e organizzative e a collaborare con il Comune nell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Cassano d'Adda, XX/XX/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3. SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Alessandra Moretti